

**Zadávací dokumentace soutěže  
Grantové agentury Filozofické fakulty JU – 2021  
Mimořádný krátkodobý badatelský pobyt**

**Preambule**

Cílem Grantové agentury Filozofické fakulty JU, zřízené Opatřením děkana č. 5/2012 a v souladu s Opatřením děkana 10/2019 ze dne 13. 12. 2019, jímž se vydává Statut a pravidla Grantové agentury FF JU, je podpořit mimořádný a originální badatelský počín základního výzkumu, pro jehož výsledek je nezbytný krátkodobý pobyt akademického pracovníka fakulty v zahraničí.

**Účel zadávací dokumentace**

(1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení soutěže na podporu grantových projektů tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu. Zadávací dokumentace je zveřejněna na www stránkách <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju>, a to po celou dobu soutěžní a hodnotící lhůty.

**Základní informace a vymezení pojmů**

- (1) **Grantovým projektem** se rozumí návrh projektu, jehož výsledkem je finanční podpora mimořádného a originálního badatelského počínu základního výzkumu, pro jehož výsledek je nezbytný krátkodobý pobyt v zahraničí.
- (2) **Uchazečem** se rozumí pedagogický či vědecký pracovník fakulty, který se uchází o poskytnutí podpory podáním návrhu projektu.
- (3) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje, které jsou schváleny a definovány v rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení grantového projektu.

**Soutěžní a hodnotící lhůta, předpokládané datum zahájení řešení**

- (1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže, tj. **19. 1. 2021**, a končí **19. 3. 2021**.
- (2) Hodnotící lhůta je období, ve kterém Komise GA FF JU zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky soutěže. Hodnotící lhůta končí **21. 5. 2021**.

**Obecné podmínky pro podávání návrhů**

- (1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek této zadávací dokumentace a je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (2) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč, jedna osoba se může v rámci jedné soutěže účastnit nejvýše jednoho návrhu projektu.
- (3) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné na internetových stránkách na adrese <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju> a nebo k osobnímu vyzvednutí na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU. Neúplnost návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení ze soutěže, stejně jako nedodržení stanovené lhůty pro odevzdání.
- (4) Dodavatelem služeb nesmí být uchazeč ani jiný zaměstnanec fakulty nebo osoba spojená s fakultou, uchazečem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou akceptovatelné.

## Návrh projektu

(1) Doba řešení grantového projektu je do 31. prosince 2021.

(2) Návrh projektu je složen z formulářů: Část A – název projektu a základní identifikační údaje uchazeče; Část B – zdůvodnění návrhu projektu; Část C – údaje o uchazeči a dalších členech řešitelského týmu; Část D – celkové náklady na řešení projektu včetně odůvodnění jednotlivých položek; Část E – doporučující stanoviska (ředitel/ka ústavu FF JU, školitel/vedoucí diplomové práce).

### Část A obsahuje:

Název projektu a základní údaje o uchazeči.

### Část B obsahuje:

Zdůvodnění návrhu projektu, maximální rozsah této části jsou 3 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1. Musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, a to zejména odůvodnění jeho mimořádnosti, potřeby s ohledem na výběr zahraniční destinace, popis metodických postupů a dosažení předpokládaných výsledků. Lze přiložit pozvání či doporučení přijímající zahraniční instituce.

### Část C obsahuje:

Stručný odborný životopis a výběr z publikační a grantové činnosti uchazeče, maximální rozsah je 15 řádek pro uchazeče.

### Část D obsahuje:

- a) náklady na služby – uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč
- b) materiální náklady – uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč
- c) cestovní náklady – uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč
- d) návrh na celkové způsobilé náklady na řešení grantového projektu - celočíselné hodnoty v Kč
- e) slovní zdůvodnění finančních prostředků – podrobně specifikován předmět služby, rozpis materiálních nákladů se zdůvodněním, podrobné zdůvodnění kalkulace cestovních a dalších nákladů s ohledem na délku pobytu, destinaci a jeho účel.

### Část E obsahuje:

Stanovisko ředitele/ky ústavu FF JU.

(4) Návrh projektu se podává na Oddělení pro vědu a výzkum nejpozději do **19. 3. 2021**, a to v jednom písemném vyhotovení a elektronicky (e-mailem na adresu [daniela@ff.jcu.cz](mailto:daniela@ff.jcu.cz) ve formátu word nebo rtf) v českém jazyce.

(5) Očekávaná výše jednoho projektu je do **60 000,- Kč**.

(6) Návrhy projektů jsou posuzovány Komisí GA FF JU, která stanoví pořadí grantových projektů a předloží je ke schválení děkanovi fakulty. Celkový počet schválených projektů je závislý na finančních možnostech fakulty (získané výši institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace).

(8) Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju> a následně budou jednotliví uchazeči o výsledku soutěže písemně vyrozuměni. Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení grantu je možné v případě, že byly porušeny předpisy ustanovující činnost GA FF JU, tyto případy řeší děkan fakulty a Akademický senát FF JU jako kontrolní orgán.

## Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva se odevzdává jedenkrát na předepsaném formuláři, a to nejpozději **do 25. ledna 2022**. Závěrečná zpráva musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných přidělených finančních prostředků a podrobnou zprávu o výsledcích.