



Zadávací dokumentace soutěže Grantové agentury Filozofické fakulty JU – 2020 Podpora účasti na zahraniční konferenci

Preambule

Cílem Grantové agentury Filozofické fakulty JU, zřízené Opatřením děkana č. 5/2012 a v souladu s Opatřením děkana 10/2019 ze dne 13. 12. 2019, jímž se vydává Statut a pravidla Grantové agentury FF JU, je podpořit kvalitní vědeckovýzkumnou činnost a v zahraničí přispívat k prezentaci vědeckých výsledků, jejichž autory jsou akademičtí pracovníci fakulty.

Účel zadávací dokumentace

- (1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení soutěže na podporu grantových projektů tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu.
- (2) Zadávací dokumentace je zveřejněna na www stránkách <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju>, a to po celou dobu soutěžní a hodnotící lhůty.

Základní informace a vymezení pojmů

- (1) **Grantovým projektem** se rozumí návrh projektu, jehož výsledkem je finanční podpora aktivní účasti na zahraniční konferenci.
- (2) **Uchazečem** se rozumí pedagogický či vědecký pracovník fakulty, který se uchází o poskytnutí podpory podáním návrhu projektu.
- (3) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje, které jsou schváleny a definovány v rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení grantového projektu.

Soutěžní a hodnotící lhůta

- (1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže, tj. **22. 1. 2020**, a končí **17. 3. 2020** pro první kolo soutěže. V závislosti na výši fakultního příspěvku na DKRVO bude následně vyhlášeno druhé (podzimní) kolo soutěže.
- (2) Hodnotící lhůta je období, ve kterém Komise GA FF JU zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky soutěže. Hodnotící lhůta končí **19. 5. 2020** pro první kolo soutěže.

Obecné podmínky pro podávání návrhů

- (1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek této zadávací dokumentace a je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (2) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč, jedna osoba se může v rámci jedné soutěže účastnit nejvýše jednoho návrhu projektu.
- (3) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné na internetových stránkách na adrese <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju> a nebo k osobnímu



vyzvednutí na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU. Neúplnost návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení ze soutěže, stejně jako nedodržení stanovené lhůty pro odevzdání.

(4) Dodavatelem služeb nesmí být uchazeč ani jiný zaměstnanec fakulty nebo osoba spojená s fakultou, uchazečem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou akceptovatelné.

Návrh projektu

(1) Doba řešení grantového projektu je do 31. prosince 2020.

(2) Návrh projektu je složen z formulářů: Část A – název zahraniční konference, termín a místo jejího konání a základní identifikační údaje o uchazeči; Část B – zdůvodnění účasti na zahraniční konferenci a forma zapojení uchazeče; Část C – údaje o uchazeči; Část D – celkové požadované náklady včetně odůvodnění jednotlivých položek; Část E – doporučující stanovisko (ředitel/ka ústavu FF JU).

Část A obsahuje:

a) název zahraniční konference, pořadatel, místo a doba konání, základní údaje o uchazeči.

Část B obsahuje:

Zdůvodnění aktivní účasti na zahraniční konferenci i s ohledem na další odborný rozvoj uchazeče, maximální rozsah této části jsou 2 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1. Musí být jasně prezentován účel a doba účasti na zahraniční konferenci, způsob prezentace výsledků, včetně předpokládané formy jejich dalšího uplatnění (publikování, projektový záměr, další ohlas apod.). K části C se povinně přikládá potvrzená akceptace konferenčního příspěvku uchazeče či jiný dokument stvrzující budoucí účast na konferenci.

Část C obsahuje:

Stručný odborný životopis a výběr z publikační a grantové činnosti uchazeče, maximální rozsah je 15 řádek.

Část D obsahuje:

a) cestovní náklady – uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč

b) náklady na služby – např. náklady na úhradu konferenčních poplatků, uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč

c) návrh na celkové způsobilé náklady na řešení grantového projektu - celočíselné hodnoty v Kč

d) slovní zdůvodnění finančních prostředků – podrobné zdůvodnění kalkulace cestovních, ubytovacích a dalších nákladů s ohledem na destinaci, délku cesty a dobu pobytu v zahraničí.

Část E obsahuje:

Stanovisko ředitele/ky ústavu FF JU.

(3) Návrh projektu se podává na Oddělení pro vědu a výzkum nejpozději do **17. 3. 2020**, a to v jednom písemném vyhotovení a elektronicky (e-mailem na adresu daniela@ff.jcu.cz ve formátu word nebo rtf) v českém jazyce.

(4) Návrhy projektů jsou posuzovány Komisí GA FF JU, která je předloží ke schválení děkanovi fakulty. Celkový počet schválených projektů je závislý na finančních možnostech fakulty (získané výši institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace).

(5) Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju> a následně budou jednotliví uchazeči o výsledku soutěže písemně



vyrozumění. Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení grantu je možné v případě, že byly porušeny předpisy ustanovující činnost GA FF JU, tyto případy řeší děkan fakulty a příp. Akademický senát FF JU jako kontrolní orgán.

Čerpání finančních prostředků a závěrečná zpráva

Uchazeč čerpá schválené cestovní náklady na základě platného cestovního příkazu podle interních pravidel JU a v souladu se Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. Pokud se zahraniční cesta z jakéhokoliv důvodu nemůže uskutečnit, informuje o tom uchazeč bezodkladně Komisi GA FF JU a čerpání schválených finančních prostředků se zastaví (nelze je v daném roce použít ani pro stejného uchazeče k jinému účelu), nebo je uchazeč vrátí neprodleně zpět.

Uchazeč nejpozději do 1 měsíce od ukončení zahraniční cesty odevzdá jedenkrát na předepsaném formuláři **závěrečnou zprávu**, která musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných přidělených finančních prostředků a podrobnou zprávu o výsledcích.