

Závěrečná zpráva z pracovní stáže realizované v programu ERASMUS+

Vyplněnou Závěrečnou zprávu je potřeba doručit v elektronické podobě (mpitrova@ff.jcu.cz) na Ústav česko-německých areálových studií a germanistiky FF JU v Českých Budějovicích, a to do 15ti dnů po ukončení pobytu.

1. Osobní údaje

Jméno a příjmení:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Vysílající VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta:	Filozofická fakulta Ústav česko-německých areálových studií a germanistiky
Akademický rok:	2014/2015
Kontaktní osoba na vysílající VŠ:	PhDr. Miroslava Kubatová Pitrová, Ph.D.
Přijímací instituce:	Kancelář Jihočeského a Královéhradeckého kraje v Bruselu
Adresa:	Rue d'Idalie 19, 1050 Brussels
Země:	Belgie
Kontaktní osoba na přijímací instituci:	Mgr. René Příhoda
Délka pobytu: (dd.mm.rr)	od: 15. 4. 2015 do: 15. 6. 2015

2. Příprava pracovní stáže

- Kde jste získal/a informace o pracovní stáži:
☐ zahraniční odd. domácí VŠ, ☒ od ostatních studentů, ☐ hostitelská instituce, ☐ internet,
☐ jiné zdroje (prosíme upřesnit)
- Myslíte si, že pracovní stáž byla:
☐ příliš krátká, ☐ příliš dlouhá, ☒ přiměřená
- Jste první z rodiny, kdo pracoval v zahraničí?
☒ ano, ☐ ne
- Jaký byl komunikační jazyk v hostitelské instituci?
němčina, angličtina, francouzština
- Jak byste zhodnotil/a své znalosti jazyka, který jste používal/a v hostitelské zemi?

Před pobytem: B2

Po pobytu: B2

3. Ubytování, strava, doprava, ostatní

- Typ ubytování:
☒ na koleji, ☐ v bytě nebo domě společně s dalšími studenty, ☐ v hotelu/ubytovně,
☐ v pokoji v domě místní rodiny, ☐ další (prosíme upřesnit)
- Kdo Vám pomáhal zajistit ubytování?
☐ hostitelská instituce ☐ studentská ubytovací kancelář/organizace, ☐ přátelé/rodina,
☒ soukromý trh,
☐ další (prosíme upřesnit)
- Jaká byla úroveň ubytování? (vybavení atp., typy jak si ubytování zařídit)
kolej byla mnohem větší, než v ČR, kvalitou zařízení stejná, slabý podprůměr
- Jaká byla cena ubytování ? (za měsíc v EUR)
368 a vratná kauce 120
- Jaké byly možnosti Vašeho stravování (příspěvek na stravování apod.)?
veškeré stravování zajištěno i hrazenou pouze mnou
- Doprava (jaké jsou varianty dopravy z ČR na přijímací instituci, místní ceny v EUR za jízdenku, typy) MHD
měsíční jízdenka 50 Eur, hodinová dle typu 2.5 Eur, doprava z Čech nejlepší spolujízdou (z česlobe.org za zhruba 30 Eur), příp. Student agency
- Kde a za jakých podmínek byl přístup do knihovny, na počítač, internet (průkazky, termíny, cena, problémy)
přístup na internet v práci, na konferencích a v oficiálních budovách wifi, nepřetržitě internet v mobilu
- Uznává přijímací instituce české cestovní zdravotní pojištění? ☒ ano, ☐ ne

4. Finanční podpora, náklady, celkové zkušenosti

- Celkové finanční náklady na pracovní stáž (průměrná částka na měsíc v EUR):
nemám spočítáno, stipendium jsem dostala 500 Eur měsíčně, asi polovinu nákladů jsem si doplácela sama
- V jaké procentní výši přispěla přidělená finanční podpora k pokrytí celkových nákladů:

Erasmus grant	50	%
Grant od jiné organizace/nadace	0	%
Zdroje domácí VŠ	0	%
Prostředky hostitelské instituce	0	%
Soukromá půjčka	0	%
Finanční podpora od rodičů	0	%
Vlastní úspory	25	%
Jiné zdroje	25	%

- Výše přiděleného grantu Erasmus (částka na měsíc): 500
- V kolika splátkách jste obdržel/a grant Erasmus+? 1
- Jakým způsobem Vám byl grant Erasmus předán:
☒ převodem na účet zřízený v ČR, ☐ převodem na účet zřízený v zahraničí

5. Hostitelská instituce

- V jaké instituci proběhla Vaše pracovní stáž? Uveďte adresu a kontaktní údaje.
Kancelář Jihočeského a Královéhradeckého kraje v Bruselu, Rue d'Italie 19, 1050 Brussels
- V jakém časovém rozmezí proběhla Vaše pracovní stáž?
15. 4. – 15. 6. 2015
- Na jaké pozici či jakou práci jste vykonával/a? Přesně specifikujte
Pozice stážisty – hlavní pracovní náplní bylo sledování aktualit v Evropské unii a regionu, informování o situaci pomocí zpráv a článků, jež jsem psala či překládala a vkládala pomocí systému na webové stránky kanceláře, návštěva konferencí, vypracování reportů, udržování kalendáře akcí, účast na akcích pořádaných hostitelskou organizací a podílení se na jejich přípravách. Dále průběžné psaní závěrečné práce, jejíž téma bylo prodiskutováno s Mgr. Příhodou. Spolupráce s ostatními stážisty a plnění průběžných úkolů.
- Odpovídalo Vaše pracovní zařazení předběžné dohodě s hostitelskou institucí?
☒ ano, ☐ ne
V případě, že ne – proč?
- Jaká byla Vaše pracovní doba?
Velmi různá, odvíjela se od času konání konferencí, průměrně 8h denně
- Byly Vám vytvořeny adekvátní podmínky pro práci?
☒ ano, ☐ ne
Tipy, problémy:
Vedení v hostitelské organizaci je velice laskavé, ve všem ochotně pomůže, vše vysvětlí, snaží se vyhovět a předat stážistovi užitečné zkušenosti
- Byla za průběh Vaší pracovní stáže zodpovědná konkrétní osoba v hostitelské instituci?
☒ ano, ☐ ne
Kontakt na tuto osobu: Mgr. René Příhoda, rprihoda@kr-kralovehradecky.cz
- Jaké znalosti získané studiem jste mohl/a v praxi využít?
Znalosti z předmětů ČR a SRN v kontextu Evropského integračního procesu (UAG/CSIP) a Základy politologie (UAG/ZP)
- Jaké nové praktické a teoretické poznatky jste pracovní stáží získal/a?
Práce s webovými stránkami, lepší orientace v oblasti Evropské unie, zlepšení komunikace, zkušenosti se samostatnou prací i prací v týmu

- Splnila Vaše pracovní stáž Vaše očekávání?
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná) **1**

6. Zhodnocení pracovní stáže

- Celkové zhodnocení pracovní stáže realizované v programu Erasmus:
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná) **1**
- Posouzení akademického přínosu:
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná) **2**
- Posouzení osobního přínosu:
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná) **1**
- Setkal/a jste se během své pracovní stáže s nějakými závažnými problémy?
☐ ano, ☒ ne
V případě, že ano, prosíme upřesnit:
- Myslíte si, že před a během Vaší pracovní stáže Vám byla poskytnuta odpovídající podpora ze strany domácí VŠ?:
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná) **1**

Co jste zejména postrádal/a?

- Myslíte si, že před a během Vaší pracovní stáže Vám byla poskytnuta odpovídající podpora ze strany hostitelské instituce?:
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná) **1**
Co jste zejména postrádal/a?
- Jak byste zhodnotil/a svou integraci v hostitelské instituci mezi místní zaměstnance:
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná) **2**
- Doporučení budoucím "erasmovským" studentům (na co nezapomenout, na co se připravit, zvláštnosti hostitelské země ...):
Počítat s finanční rezervou, ujistit se nad všemi náležitostmi, které je třeba splnit, ode všech smluv a dokumentů si tvořit kopie a mít je i v elektronické podobě, připravit si vizitky a připravit se na navazování kontaktů a skutečně je navazovat (vytěžit ze stáže maximum). Dále si zjistit, jak to v dané zemi chodí s pohotovostí a lékaři, mít kvalitní pojištění, najít nemocnici, která přijímá cizince. Vztít si s sebou bezpečnostní kódy pro internetové bankovníctví a předem se ve své bance informovat na služby, které ne/může čerpat ze zahraničí.
- Návrhy na zlepšení systému programu Erasmus+:

Poznámky:

Vyplnění a odevzdání Závěrečné zprávy z pracovní stáže je podmínkou k získání stanoveného počtu kreditů z předmětu UAG/TOP, UAG/JIZ a UAG/OP. Po kontrole úplnosti údajů bude zpráva umístěna na webových stránkách Ústavu česko-německých areálových studií a germanistiky FF JU v Českých Budějovicích.