

Závěrečná zpráva z pracovní stáže realizované v programu ERASMUS

Vyplněnou Závěrečnou zprávu je potřeba doručit v elektronické podobě (mpitrova@ff.jcu.cz) na Ústav evropských teritoriálních studií FF JU v Českých Budějovicích, a to do 15ti dnů po ukončení pobytu.

1. Osobní údaje

Jméno a příjmení:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Vysílající VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta:	Filozofická fakulta Ústav evropských teritoriálních studií
Akademický rok:	2010/2011
Kontaktní osoba na vysílající VŠ:	PhDr. Miroslava Pitrová
Přijímací instituce:	Zastoupení Jihočeského kraje v Bruselu
Adresa:	Rue D'Idalie 19
Země:	Brusel
Kontaktní osoba na přijímací instituci:	Mgr. Petr Soukup
Délka pobytu: (dd.mm.rr)	od: 01. 04. 2011 do: 01. 07. 2011

2. Příprava pracovní stáže

- Kde jste získal/a informace o pracovní stáži:
☐ zahraniční odd. domácí VŠ, ☐ od ostatních studentů, ☒ hostitelská instituce, ☐ internet,
☐ jiné zdroje (prosíme upřesnit)
- Myslíte si, že pracovní stáž byla:
☐ příliš krátká, ☐ příliš dlouhá, ☒ přiměřená
- Jste první z rodiny, kdo pracoval v zahraničí?
☒ ano, ☐ ne
- Jaký byl komunikační jazyk v hostitelské instituci? [Čeština](#), [angličtina](#), [němčina](#)
- Jak byste zhodnotil/a své znalosti jazyka, který jste používal/a v hostitelské zemi?

Před pobytem: [AJ- B1](#), [NJ-B2](#)

Po pobytu: [AJ- B2](#), [NJ-B2](#). U obou jazyků velké zlepšení ve verbálním i písemném projevu, získání odborné slovní zásoby.

3. Ubytování, strava, doprava, ostatní

- Typ ubytování:
☐ na koleji, ☐ v bytě nebo domě společně s dalšími studenty, ☐ v hotelu/ubytovně,
☒ v pokoji v domě místní rodiny, ☐ další (prosíme upřesnit)
- Kdo Vám pomáhal zajistit ubytování ?
☐ hostitelská instituce ☐ studentská ubytovací kancelář/organizace, ☐ přátelé/rodina,
☒ soukromý trh,
☐ další (prosíme upřesnit)
- Jaká byla úroveň ubytování? (vybavení atp., typy jak si ubytování zařídit) [základní vybavení](#)
- Jaká byla cena ubytování ? [375](#) (za měsíc v EUR)
- Jaké byly možnosti Vašeho stravování (příspěvek na stravování apod.)? [hrazeno z vlastních finančních prostředků](#)
- Doprava (jaké jsou varianty dopravy z ČR na přijímací instituci, místní ceny v EUR za jízdenku, typy) Dopravit se dá do Bruselu několika způsoby, například [autobusem](#), [letadlem](#), [autem s využitím webu ceslobe.org \(nabídka volných míst v autě\)](#), místní MHD- [cena 2 E za jednu cestu](#), [možnost zakoupení měsíčních průkazek se slevou](#).
- Kde a za jakých podmínek byl přístup do knihovny, na počítač, internet (průkazky, termíny, cena, problémy) [internet a počítač v práci, wifi připojení doma](#)
- Uznává přijímací instituce české cestovní zdravotní pojištění? ☒ ano, ☐ ne

4. Finanční podpora, náklady, celkové zkušenosti

- Celkové finanční náklady na pracovní stáž (průměrná částka na měsíc v EUR): [860](#)
- V jaké procentní výši přispěla přidělená finanční podpora k pokrytí celkových nákladů:

Erasmus grant	45,5	%
Grant od jiné organizace/nadace	0	%
Zdroje domácí VŠ	0	%
Prostředky hostitelské instituce	0	%
Soukromá půjčka	0	%

Finanční podpora od rodičů	54,5	%
Vlastní úspory	0	%
Jiné zdroje	0	%

- Výše přiděleného grantu Erasmus (částka na měsíc): 570
- V kolika splátkách jste obdržel/a grant Erasmus ? 2
- Jakým způsobem Vám byl grant Erasmus předán:
☒ převodem na účet zřízený v ČR, ☐ převodem na účet zřízený v zahraničí

5. Hostitelská instituce

- V jaké instituci proběhla Vaše pracovní stáž? Uveďte adresu a kontaktní údaje.
Zastoupení Jihočeského kraje v Bruselu, Rue D'Idalie 19, 1050 Brusel, telefon: +32 (0)2 512 96 13, e-mail: e-mail: soukupp@kraj-jihocesky.cz
- V jakém časovém rozmezí proběhla Vaše pracovní stáž? 1. 4. 2011 – 1. 7. 2011

Na jaké pozici či jakou práci jste vykonával/a? Přesně specifikujte. Asistentka (vkládání zpráv a výzev k projektům na internet, překládání článků z a do AJ a NJ, obsluha PC, práce s fakturami, osobní účast na konferencích a následné vytváření zápisů z konferencí, osobní kontakt s ostatními německými, rakouskými, maďarskými, italskými a českými zastoupeními, příprava pozvánek na konferenci, zajištění chodu kanceláře, podílení se na přípravě významné konference ve spolupráci se zastoupením Svobodného státu Bavorsko

-
- Odpovídalo Vaše pracovní zařazení předběžné dohodě s hostitelskou institucí?
☒ ano, ☐ ne
V případě, že ne – proč?
- Jaká byla Vaše pracovní doba? Po- Pá, 8 hodin denně, 9-17 h
- Byly Vám vytvořeny adekvátní podmínky pro práci?
☒ ano, ☐ ne
Typy, problémy:
- Byla za průběh Vaší pracovní stáže zodpovědná konkrétní osoba v hostitelské instituci?
☒ ano, ☐ ne
Kontakt na tuto osobu:
Mgr. Petr Soukup
oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce
Odbor marketingu a vnějších vztahů
Krajský úřad Jihočeského kraje
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice
soukupp@kraj-jihocesky.cz
tel: 386 720 184

- Jaké znalosti získané studiem jste mohl/a v praxi využít? Největším přínosem pro vykonávání stáže byly poznatky získané z předmětů Vybrané kapitoly evropské integrace, Základy evropského práva, Regionální management, Evropské dějiny a cesty k moderní integraci, Kommunikative Grammatik der deutschen Sprache.
- Jaké nové praktická a teoretická poznatky jste pracovní stáží získal/a? Při vykonávání stáže jsem získala mnoho nových a velmi zajímavých poznatků. Mezi nejdůležitější bych zařadila seznámením s fungováním institucí Evropské unie zblízka (Evropský parlament, Evropská komise, Výbor regionů, Evropský hospodářský a sociální výbor,...), dále zdokonalení mých jazykových znalostí v oblasti odborné politické terminologie. Z praktických poznatků bych hodnotila za velice přínosné interní práce v kanceláři (vkládání zpráv a výzev k projektům na internet, překládání článků z a do AJ a NJ, obsluha PC, práce s fakturami, vytváření zápisů z konferencí, atp.)
- Splnila Vaše pracovní stáž Vaše očekávání? 1
stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná

6. Zhodnocení pracovní stáže

- Celkové zhodnocení pracovní stáže realizované v programu Erasmus: 2
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
- Posouzení akademického přínosu: 1
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
- Posouzení osobního přínosu: 1
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
- Setkal/a jste se během své pracovní stáže s nějakými závažnými problémy?
☐ ano, ☒ ne
V případě, že ano, prosíme upřesnit:
- Myslíte si, že před a během Vaší pracovní stáže Vám byla poskytnuta odpovídající podpora ze strany domácí VŠ?: 1
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
Co jste zejména postrádal/a?
- Myslíte si, že před a během Vaší pracovní stáže Vám byla poskytnuta odpovídající podpora ze strany hostitelské instituce?: 1
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
Co jste zejména postrádal/a?
- Jak byste zhodnotil/a svou integraci v hostitelské instituci mezi místní zaměstnance: 1
(stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)

- Doporučení budoucím "erasmovským" studentům (na co nezapomenout, na co se připravit, zvláštnosti hostitelské země ...): **Nejdůležitějším a nejtěžším úkolem pro budoucí stážisty je sehnání ubytování, na kterém je třeba pracovat v dostatečném časovém předstihu. Dále rezervace letenky včas může ušetřit jak hodně financí, tak i mnoho hodin jízdy strávených jízdou alternativním dopravním prostředkem.**
- Návrhy na zlepšení systému programu Erasmus: **Zvýšení finančního příspěvku stipendia, doručení částky na účet v dostatečném předstihu, větší ochota ze strany oddělení vnějších vztahů na VŠ**