

Závěrečná zpráva z odborné praxe/stáže

Vyplněnou Závěrečnou zprávu je potřeba doručit v elektronické podobě (mpitrova@ff.jcu.cz) na Ústav evropských teritoriálních studií FF JU v Českých Budějovicích, a to do 15ti dnů po ukončení pobytu.

1. Osobní údaje

Jméno a příjmení:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Vysílající VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Fakulta:	Filozofická fakulta Ústav evropských teritoriálních studií
Akademický rok:	2011 / 2012
Kontaktní osoba na vysílající VŠ:	PhDr. Miroslava Pitrová, Ph.D.
Přijímací instituce:	Stálá kancelář Jihočeského kraje v Bruselu
Adresa:	Rue d'Idalie 19, B-1050 Ixelles, Brusel
Země:	Belgie
Kontaktní osoba na přijímací instituci:	Mgr. Petr Soukup
Délka pobytu: (dd.mm.rr)	od: 1. 4. 2012 do: 31. 5. 2012

2. Příprava odborné praxe/stáže

- Kde jste získal/a informace o odborné praxi:
☒ zahraniční odd. domácí VŠ, ☐ od ostatních studentů, ☐ hostitelská instituce, ☐ internet
☐ jiné zdroje (prosíme upřesnit)
- Myslíte si, že odborná praxe byla:
☒ příliš krátká, ☐ příliš dlouhá, ☐ přiměřená
- Jste první z rodiny, kdo pracoval v zahraničí?
☐ ano, ☒ ne
- Jaký byl komunikační jazyk v hostitelské instituci? [Čeština, angličtina, němčina](#)
- Jak byste zhodnotil/a své znalosti jazyka, který jste používal/a v hostitelské zemi?

Před pobytem: [Anglický jazyk – dobré slovem i písmem, německý jazyk – dobré slovem i písmem](#)

Po pobytu: [Rozšíření slovní zásoby v německém a anglickém jazyce](#)

3. Ubytování, strava, doprava, ostatní

- Typ ubytování:
☐ na koleji, ☐ v bytě nebo domě společně s dalšími studenty, ☐ v hotelu/ubytovně,
☒ v pokoji v domě místní rodiny, ☐ další (prosíme upřesnit)
- Kdo Vám pomáhal zajistit ubytování?
☐ hostitelská instituce ☐ studentská ubytovací kancelář/organizace, ☐ přátelé/rodina,
☒ soukromý trh,
☐ další (prosíme upřesnit)

- Jaká byla úroveň ubytování? (vybavení atp., typy jak si ubytování zařídit) [Samostatný pokoj se základním vybavením, ubytování lze hledat na internetu či převzít po jiném stážistovi \(informace poskytne přijímací instituce\)](#)
- Jaká byla cena ubytování ? 400 (za měsíc v EUR)
- Jaké byly možnosti Vašeho stravování (příspěvek na stravování apod.)? [Hrazeno z vlastních finančních prostředků](#)
- Doprava (jaké jsou varianty dopravy z ČR na přijímací instituci, místní ceny v EUR za jízdenku, typy) [Auto, autobusové spojení, letecké spojení, místní doprava – cena jedné jízdenky 2 eur, možnost měsíční jízdenky – 45 eur](#)
- Kde a za jakých podmínek byl přístup do knihovny, na počítač, internet (průkazky, termíny, cena, problémy) [K dispozici počítač v kanceláři, přístup na internet.](#)
- Uznává přijímací instituce české cestovní zdravotní pojištění? ☒ ano, ☐ ne

4. Finanční podpora, náklady, celkové zkušenosti

- Celkové finanční náklady na odbornou praxi (průměrná částka na měsíc v EUR): [650](#)
- V jaké procentní výši přispěla finanční podpora k pokrytí celkových nákladů:

Grant od jiné organizace/nadace	86	%
Prostředky hostitelské instituce	0	%
Soukromá půjčka	0	%
Finanční podpora od rodičů	14	%
Vlastní úspory	0	%
Jiné zdroje	0	%

5. Hostitelská instituce

- V jaké instituci proběhla Vaše odborná praxe? Uveďte adresu a kontaktní údaje. [Stálá kancelář Jihočeského kraje v Bruselu, Rue d'Idalie 19, B-1050 Ixelles, Brusel. Mgr. Petr Soukup, soukupp@kraj-jihocesky.cz](#)
- V jakém časovém rozmezí proběhla Vaše odborná praxe? [1. 4. 2012 – 31. 5. 2012](#)
- Na jaké pozici či jakou práci jste vykonával/a? Přesně specifikujte.
[Práce v kanceláři – zajištění běžného chodu kanceláře, administrativa, správa webových stránek, vkládání výzev k projektům, vkládání zpráv o aktuálním dění v Evropské unii, překlady dokumentů](#)
[Práce mimo kancelář - monitoring a získávání informací pro kancelář, účast na konferencích, vypracovávání zápisů z konferencí, spolupráce s ostatními zastoupeními v Bruselu, plánování a organizace reprezentativních akcí Jihočeského kraje.](#)
- Odpovídalo Vaše pracovní zařazení předběžné dohodě s hostitelskou institucí?
☒ ano, ☐ ne
V případě, že ne – proč?
- Jaká byla Vaše pracovní doba? [9:00 – 17:00](#)
- Byly Vám vytvořeny adekvátní podmínky pro práci?
☒ ano, ☐ ne
Typy, problémy:

- Byla za průběh Vaší odborné praxe zodpovědná konkrétní osoba v hostitelské instituci?
☒ ano, ☐ ne
 Kontakt na tuto osobu: [Mgr. Petr Soukup, soukupp@kraj-jihocesky.cz](mailto:soukupp@kraj-jihocesky.cz)
- Jaké znalosti získané studiem jste mohl/a v praxi využít? [Znalosti získané při absolvování předmětů Základy evropského práva, Interkulturní komunikace, Vybrané kapitoly evropské integrace, Regionální management.](#)
- Jaké nové praktická a teoretická poznatky jste odbornou praxí získal/a? [Plánování a organizace reprezentativních akcí, komunikace s lidmi, poznatky o fungování evropských institucí, osvojení si komunikace v cizím jazyce, větší přehled o dění na úrovni evropské, ale i světové.](#)
- Splnila odborná praxe Vaše očekávání? **2**
 stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná

6. Zhodnocení odborné stáže

- Celkové zhodnocení odborné praxe: **1**
 (stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
- Posouzení akademického přínosu: **1**
 (stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
- Posouzení osobního přínosu: **1**
 (stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
- Setkal/a jste se během své odborné praxe s nějakými závažnými problémy?
☐ ano, ☒ ne
 V případě, že ano, prosíme upřesnit:
- Myslíte si, že před a během Vaší odborné praxe Vám byla poskytnuta odpovídající podpora ze strany hostitelské instituce?: **1**
 (stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
 Co jste zejména postrádal/a?
- Jak byste zhodnotil/a svou integraci v hostitelské instituci mezi místní zaměstnance: **1**
 (stupnice 1 – 5 (hodnocení jako ve škole); 1 = výborná, 5 = špatná/žádná)
- Doporučení budoucím studentům - stážistům (na co nezapomenout, na co se připravit, zvláštnosti hostitelské země ...): [Začít hledat ubytování v dostatečném časovém předstihu, kvalita ubytování většinou neodpovídá ceně.](#)

Poznámky:

Vyplnění a odevzdání Závěrečné zprávy z odborné praxe/ je podmínkou k získání stanoveného počtu kreditů z předmětu UTS/TOP. Po kontrole úplnosti údajů bude zpráva zveřejněna na webových stránkách Ústavu evropských teritoriálních studií FF JU v Českých Budějovicích.