



OPATŘENÍ DĚKANA č. 11/2018 k provedení inventarizace na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2018

č. j. DFF/12/18

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30, ve znění pozdějších předpisů a Českých účetních standardů a na základě Opatření kvestory JU k provádění řádných inventarizací č. K 112 ze dne 1. srpna 2017 vyhlašuji plán řádných inventarizací a jmenuji:

1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:

předseda: ing. Iva Hondlíková
členové: Mgr. Barbora Poslušná
Alena Slováčková

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace na FF JU,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle opatření kvestorky č. K 112 a byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných jednotlivými DIK vyhotoví zápis o průběhu a výsledku inventarizací (zejména o zjištěných inventarizačních rozdílech), který spolu s řádně podepsanými inventurními soupisy a zápisy jednotlivých DIK předá CIK rektorátu v termínu do 11. 12. 2018 (z fyzické inventarizace k 30. 9. 2018) a do 11. 1. 2019 (z fyzické inventarizace k 31. 12. 2018). Se zápisem prokazatelně seznámí děkana fakulty.

2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):

- a) DIK č. 1 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Historického ústavu FF JU a Děkanátu FF JU k 30. 9. 2018, k provedení fyzické inventury zásob FF JU k 31. 12. 2018, fyzické inventury kulatých razítek FF JU k 31. 12. 2018:

předseda: Hana Němcová
členové: Marie Tesařová, Alena Slováčková

- b) DIK č. 2 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Archeologického ústavu, Ústavu anglistiky, Ústavu archivnictví a PVH, Ústavu bohemistiky, Ústavu česko-německých areálových studií a germanistiky,



Ústavu romanistiky, Ústavu věd o umění a kultuře k 30. 9. 2018, fyzické inventury zásob UBO FF JU – Gramatika Čj pro cizince k 31. 12. 2018:

předseda: Marie Tesařová

členové: Blanka Marešová, DiS, Alena Slováčková

Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za příslušný majetek:

Archeologický ústav (UAR):

doc. PhDr. Jaromír Beneš, Ph.D.

doc. Mgr. Ondřej Chvojka, Ph.D.

ing. Iva Hondlíková

PhDr. Jan John, Ph.D.

doc. PhDr. Rudolf Krajíc, CSc.

Jana Kryeziu

Mgr. Martin Pták

Mgr. Tereza Šálková

Ústav anglistiky (UAN):

Mgr. Tomáš Jajtner, Th.D., Ph.D.

Mgr. Petr Kos, Ph.D.

Mgr. Jana Kozubíková Šandová, Ph.D.

Mgr. Helena Lohrová, Ph.D.

PhDr. Mariana Machová, Ph.D.

RNDr. Stanislav Mihulka, Ph.D.

doc. PhDr. Ladislav Nagy, Ph.D.

Mgr. Kateřina Selner

Ústavu archivnictví a PVH (UAC):

Mgr. Lenka Martínková, Ph.D.

doc. PhDr. Miroslav Novotný, CSc.

doc. PhDr. Marie Ryantová, CSc.

Ústav bohemistiky (UBO):

PhDr. Štěpán Balík, Ph.D.

prof. PaedDr. Michal Bauer, Ph.D.

Mgr. Martin Dvořák

Mgr. Veronika Faktorová, Ph.D.

Mgr. Martina Halamová, Ph.D.

Mgr. et Mgr. Martin Janečka, Ph.D.

doc. PhDr. Marie Janečková, CSc.

doc. PaedDr. Bohumila Junková, CSc.

Mgr. Markéta Maturová, Ph.D.

Miloslava Moravcová

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.

Mgr. Jana Skálová, Ph.D.

prof. PhDr. Dalibor Tureček, CSc.

Mgr. Veronika Veberová, Ph.D.



Ústav česko-německých areálových studií a germanistiky (UCNAS):

doc. Dr. habil. Jürgen Eder
Markéta Ederová, M.A.
Jan Václav König, M.A.
prof. PhDr. Alena Jaklová, CSc.
PhDr. Miroslava Kubatová Pitrová, Ph.D.
Mgr. Magdalena Malechová, Ph.D.
Bc. Alena Šmelhausová

Historický ústav (UHE):

Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D.
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
doc. PhDr. et Dr. phil. Ivo Cerman, Ph.D.
Mgr. Jaroslav Dibelka, Ph.D.
PhDr. Stanislav Doležal, Ph.D.
PhDr. et PaedDr. Jiří Dvořák, Ph.D.
doc. PhDr. Václav Grulich, Ph.D.
doc. PhDr. Josef Hrdlička, Ph.D.
Mgr. František Koreš
PhDr. Pavel Král, Ph.D.
Mgr. Michal Morawetz
Mgr. Kateřina Pražáková, Ph.D.
PhDr. Jitka Rauchová, Ph.D.
PhDr. Markéta Skořepová, Ph.D.
PhDr. Rostislav Smíšek, Ph.D.
PhDr. Jan Šimánek
doc. PhDr. et PaedDr. Marek Šmíd, Ph.D.
Mgr. Marie Talířová, M.A.
Marie Tesařová

Ústav romanistiky (URO):

Mgr. Miroslava Aurová, Ph.D.
Francois Dendoncker
Mgr. Kateřina Drsková, Ph.D.
Mgr. Václav Grubhoffer, Ph.D.
Hana Němcová
doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
PhDr. Jana Pešková, Ph.D.
JUDr. Mgr. Ivo Petrů, Ph.D.
PhDr. Josef Prokop, Ph.D.
prof. PhDr. Jitka Radimská, Dr.
doc. PhDr. Jan Radimský, Ph.D.
Dott. Fabio Ripamonti

Ústav věd o umění a kultuře (UUK):

prof. PhDr. Petr Bílek, CSc.
Mgr. Denis Ciporanov, Ph.D.
Mgr. Ondřej Dadejík, Ph.D.
prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.
Mgr. Vera Kaplická Yakimova, Ph.D.
Mgr. Martin Kaplický, Ph.D.
Mgr. Hynek Látal, Ph.D.



Blanka Marešová, DiS.
Mgr. David Skalický, Ph.D.
doc. PhDr. Michal Šroněk, CSc.
Mgr. et Mgr. Andrej Tóth, Ph.D.

Děkanát:

prof. PhDr. Petr Bílek, CSc.
Mgr. Daniela Grubhofferová
Ing. Iva Hondlíková
Mgr. Monika Hosnedlová
Ing. Klára Kolgjeraj
PhDr. Pavel Král, Ph.D.
Mgr. Zdeňka Novotná
prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
Mgr. Barbora Poslušná
Alena Slováčková

Zásoby – medaile:

ing. Iva Hondlíková

Zásoby – Gramatika ČJ pro cizince:

Mgr. Markéta Maturová, Ph.D.

Kulatá razítka JU:

Ing. Iva Hondlíková
Mgr. Monika Hosnedlová

DIK provedou inventuru řádně - odsouhlasí fyzický stav s inventurními soupisy. Fyzická inventura k 30. 9. se provádí na FF JU za pomoci snímačů kódů inventurních čísel. Inventurní soupisy se tisknou po provedení fyzické inventury z nasnímaných dat a následně se podepisují. Po ukončení inventury vyhotoví každá DIK inventarizační zápis za každý ústav, oddělení, dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 opatření kvestorky č. K 112, zápisu přidělí pořadové číslo: UAN č. 1, UCNAS č. 2, UHE č. 3, UBO č. 4, UAC č. 5, UAR č. 6, URO č. 7, UUK č. 8, Děkanát č. 9.

V inventarizačním zápisu uvedou DIK veškeré informace o provedené inventuře majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů, zjistí a uvedou neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnou, jak má být s nimi naloženo.

Inventurní soupisy majetku pro hodnoty majetku vedené v účetní evidenci a hodnoty majetku zachycené v podrozvahové evidenci musí obsahovat na každé straně:

- podpis odpovědné osoby,
- podpisy předsedy a členů DIK,
- datum provedení inventarizace.



DIK zajistí předání zápisů HIK po ukončení inventarizací:

**nejpozději do 6. 12. 2018 u fyzických inventur prováděných k 30. 9. 2018,
nejpozději do 5. 1. 2019 u fyzických inventur prováděných k 31. 12. 2018.**

Inventarizační rozdíly musí být předány k proúčtování před datem účetní uzávěrky za daný rok.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu 5ti let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91Sb. § 29 a § 30).

V Českých Budějovicích dne 7. září 2018

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan