



OPATŘENÍ DĚKANA č. 7/2018,

Jímž se stanovuje postup při předkládání žádostí o akreditaci studijního programu a žádostí o změny v akreditovaných studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

č. j.: DFF/07/18

Část první Obecná ustanovení

1. Cílem tohoto Opatření děkana je stanovit jednotný postup při předkládání, projednávání a schvalování studijních programů, záměrů předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů (dále jen „žádost o akreditaci studijního programu“) a při žádostech o změny v akreditovaných studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
2. Postup při předkládání žádostí o akreditaci studijního programu a žádostí o změny v akreditovaných studijních programech upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, zejména části II., čl. 22 – 33, (dále jen „Pravidla“) a dále Opatření rektora č. R 373, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Opatření rektora č. R 373“). Toto Opatření děkana upravuje interní postupy související s akreditacemi studijních programů a se změnami ve studijních programech na FF JU.

Část druhá Postup při podávání žádostí o akreditaci studijního programu

3. Akreditace studijních programů na FF JU probíhá ve shodě se strategickými dokumenty JU a Filozofické fakulty JU.
4. Návrh na akreditaci studijního programu (nebo jeho rozšíření o specializaci) či prodloužení platnosti akreditace posuzuje a schvaluje děkan. Návrh na akreditaci studijního programu předkládá děkanovi ředitel ústavu. V případě, že děkan návrh na akreditaci studijního programu schválí, jmenuje garanta tohoto programu a pověří jej přípravou věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu (dále jen „věcný záměr“) podle čl. 23 odst. 1-4 Pravidel.
5. Věcný záměr je předkládán k posouzení Akreditační komisi FF JU. Záměr předkládá Akreditační komisi FF JU ředitel ústavu, na němž působí garant příslušného studijního programu.
6. Po projednání v Akreditační komisi FF JU je věcný záměr předkládán ke schválení Vědecké radě FF JU, která následně záměr navrhuje prostřednictvím děkana, fakultního koordinátora kvality a místopředsedy Rady pro vnitřní hodnocení rektorovi. Rektor dále postupuje podle čl. 23 odst. 6-8 Pravidel.
7. Po schválení věcného záměru Radou pro vnitřní hodnocení fakulta připraví návrh žádosti o akreditaci studijního programu v podobě standardizovaných formulářů. Návrh je projednán v Akreditační komisi FF JU. Do Akreditační komise jej předkládá ředitel ústavu, na němž působí garant příslušného studijního programu.



8. Po projednání v Akreditační komisi je návrh akreditace předložen k projednání Akademickému senátu FF JU a následně je návrh předložen k schválení Vědecké radě FF JU.
9. V případě schválení návrhu studijního programu Vědeckou radou fakulty je návrh prostřednictvím děkana FF JU postoupen rektorovi JU. Rektor dále postupuje podle čl. 23 odst. 12 Pravidel.
10. Za správný obsah a formu akreditačního materiálu zodpovídá ředitel ústavu, který řídí činnost garantů studijních programů na svém ústavu. Ředitel ústavu je rovněž zodpovědný za dodržení všech lhůt vyplývajících z jednotlivých fází akreditačního procesu.
11. Při přípravě akreditačních materiálů se garant programu řídí metodickými pokyny proděkana pro studium, fakulního koordinátora kvality a ředitele ústavu.
12. Děkan FF JU informuje o projednaných žádostech o akreditaci studijního programu Radu studijních programů FF JU na jejím pravidelném zasedání.

Část třetí

Postup při podávání žádostí o změny v akreditovaných studijních programech

13. Postup řešení změn v akreditovaných studijních programech upravuje čl. 25 Pravidel a čl. 20 Opatření rektora č. R 373.
14. Všechny změny v akreditovaných studijních programech jsou prostřednictvím ředitele ústavu předkládány k projednání Akreditační komisi FF JU. Ústavy předkládají Akreditační komisi žádosti o změnu ve lhůtě každoročně stanovené Harmonogramem Akademického roku.
15. Akreditační komise FF JU projednává změny v akreditovaném studijním programu na úrovni parametrů konkrétního předmětu nebo změnu aktuální nabídky povinně volitelných či volitelných předmětů, případně další nevýznamné změny. Závěry z jednání následně předkládá ke schválení děkanovi. Změny, které jsou podle čl. 20 odst. 2 Opatření rektora č. R 373 považovány za významné, Akreditační komise projednává a závěry z jednání následně předkládá ke schválení děkanovi. Ten je dále postupuje k dalšímu řízení podle čl. 25 odst. 2 Pravidel.
16. Děkan FF JU informuje o projednaných žádostech o změny v akreditovaných studijních programech Radu studijních programů FF JU na jejím pravidelném zasedání.

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

17. Toto Opatření, jímž se stanovuje postup při předkládání žádostí o akreditaci studijního programu a žádostí o změny v akreditovaných studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, vstupuje v platnost dne 2. května 2018 a ruší Opatření děkana č. 1/2008 ze dne 18. ledna 2008.

V Českých Budějovicích dne 2. května 2018

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan