



**OPATŘENÍ DĚKANA Č. 10/2017,
jímž se stanovují pravidla evidence a hodnocení výsledků vědecké a jiné tvůrčí
činnosti**

č. j.: DFF/13/17

Čl. 1

Základní vymezení

Toto opatření upravuje evidenci a hodnocení výsledků vědecké a jiné tvůrčí činnosti, zejména publikační (dále jen „výsledky“), na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity (dále jen „fakultě“), a to v souladu s univerzitním dokumentem Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Opatření rovněž stanovuje pravidla pro uvádění afiliací a uvádění poskytovatelů podpory v evidovaných výsledcích.

Čl. 2

Úvodní ustanovení

Publikační výsledky jsou klíčovými výstupy vědecké činnosti jakožto jedné ze dvou hlavních činností fakulty. Výsledky musejí být správně evidovány zejména v systém pro evidenci publikační činnosti Jihočeské univerzity (dále jen „OBD“) a v Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“) a v systému Hodnocení akademických pracovníků (dále jen „HAP“). Evidence je využívána zejména pro přesné a spolehlivé vykazování výsledků vědecké činnosti, tvorbu analýz pro potřeby vedení fakulty, včetně fakultní sebe-evaluace, a pro další účely.



Čl. 3

Tvorba výsledků

- 1) Všichni zaměstnanci a studenti fakulty, kteří publikují výsledky vzniklé na pracovištích fakulty nebo s její podporou uvádějí svoji institucionální afiliaci, pokud to úzus časopisu či jiné publikační platformy vyžaduje.
- 2) Afiliace musí obsahovat text (v přesném znění) „Filozofická fakulta Jihočeské univerzity“ či „Jihočeská univerzita, Filozofická fakulta“ v české verzi, nebo „Faculty of Arts, University of South Bohemia“ či „University of South Bohemia, Faculty of Arts“ v anglické verzi. Afiliace může také navíc obsahovat název pracoviště, ať už v českém či anglickém znění.
- 3) Publikační výsledek musí v příslušné části obsahovat poděkování (acknowledgement) všem účelovým podporám, jejichž pomocí vznikl, pokud to způsob zveřejnění výsledku umožňuje. Je nutné uvádět správné názvy poskytovatelů podpory, především celá čísla grantových projektů v oficiální podobě evidované u poskytovatele dané podpory. Je zapotřebí respektovat případné specifické podmínky poskytovatele finanční podpory, např. exkluzivitu uvádění výsledků.

Čl. 4

Evidence výsledků

- 1) Evidence výsledků je uskutečňována pomocí celouniverzitní aplikace OBD.
- 2) Součástí evidence výsledků je i proces sběru dat o výsledcích. Sběru dat podléhají všechny druhy výsledků definované aktuální metodikou Rady pro výzkum, vývoj a inovace a další výsledky, evidované v rámci OBD.
- 3) Sběr dat o výsledcích v OBD se řídí zejména těmito pravidly:
 - a) Každý výsledek v OBD je reprezentován právě a pouze jedním záznamem o výsledku;
 - b) záznam v OBD musí být pořízen nejpozději do termínu, který vedení fakulty vyhlásí jako termín ukončení sběru a zanášení výsledků za patřičný rok;



- c) záznam v OBD může být nekompletně pořízen i před faktickým zveřejněním výsledku (např. před vydáním odborného článku); takovýto záznam musí být do data vzniku výsledku v OBD označen jako "neuplatněný" výsledek (tzn. ve stavu "rozpracovaný"); po vzniku výsledku je nutné záznam aktualizovat;
 - d) při vytváření záznamů v OBD jsou přednostně využívány číselníkové hodnoty;
 - e) při vytváření záznamů v OBD je nezbytně nutné vyplnit všechny zdroje financování (granty, výzkumné záměry, centra, podpora specifického výzkumu, institucionální financování), na jejichž základě daný výsledek vznikl.
- 4) Údaje zanesené v OBD jsou výchozím zdrojem, z něhož se následně vybírají či exportují data do databází stanovených Radou pro výzkum, vývoj a inovace, do HAPu a dalších vykazovacích nástrojů či textů.

Čl. 5

Organizační zajištění sběru dat

- 1) Sběr dat probíhá v termínech, které každoročně stanoví vedení fakulty.
- 2) Fakultním koordinačním pracovištěm je oddělení vědy.

Čl. 6

Povinnosti a odpovědnosti pracovníků pověřených sběrem dat

- 1) Autor výsledku je odpovědný za to, že výsledek bude správně evidován pomocí záznamu v OBD.
- 2) Mezi povinnosti autora patří zejména:
 - a) v případě pochyb u některých údajů záznamu poskytnutí plného textu výsledku pro ověření správnosti a úplnosti záznamu ze strany oddělení vědy;
 - b) předložení výsledku ke kontrole, pokud si to vyžádá oddělení vědy, především při procesu hodnocení výsledků zaslaných do databáze RIV;
 - c) dodržování stanovených termínů pro zanášení dat.
- 3) Mezi povinnosti oddělení vědy jakožto fakultního správce patří zejména:
 - a) zajišťování informační podpory zpracovatelům včetně případných konzultací;



- b) včasné vyhlášení a zveřejnění závazných termínů pro autory a zpracovatele pro ukončení sběru dat za daný rok;
 - c) vygenerování datových dávek za daný rok pro RIV či jinou databázi, stanovenou Radou pro výzkum, vývoj a inovace;
 - d) zpracování přehledů a analýz pro potřeby vedení fakulty;
 - e) namátková kontrola a případná oprava vybraných záznamů;
 - f) komunikace s příslušnými odděleními a pracovníky rektorátu.
- 4) Pokud fakultní správce zjistí při kontrolách záznamů chyby či nesrovnalosti v datech o výsledku, v konzultaci s autorem záznam opraví. Hrozí-li, že by v důsledku neprovedení opravy záznamu autorem došlo k možnému vyřazení výsledku ze strany RVVI, je fakultní správce oprávněn opravu záznamu provést sám a následně autora výsledku o provedení této opravy informovat.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Osobami odpovědnými za dodržování tohoto opatření v rámci jednotlivých ústavů jsou ředitelé těchto ústavů.
- 2) Osobou odpovědnou za kontrolu dodržování tohoto opatření je proděkan pro vědu a výzkum.
- 3) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2017.

České Budějovice dne 24. 11. 2017

Prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.,
děkan