



**OPATŘENÍ DĚKANA č. 12/2018,
jímž se stanovuje
postup při zadávání, zpracování a hodnocení diplomových
a bakalářských prací na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých
Budějovicích**

č.j.: DFF/13/18

1. Témata bakalářských a diplomových prací a jejich vedoucí určují ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů. Bakalářskou práci a diplomovou práci může vést akademický pracovník FF JU minimálně s titulem Ph.D. Ve zdůvodněných případech může děkan jmenovat externího školitele diplomové nebo bakalářské práce. Zdůvodnění předkládají ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů. Zadání diplomové nebo bakalářské práce schvaluje děkan FF JU.
2. Počet bakalářských prací, které může vést jeden akademický pracovník Filozofické fakulty JU, nesmí být vyšší než patnáct. Počet diplomových prací, které může vést jeden akademický pracovník Filozofické fakulty JU, nesmí být vyšší než deset.
3. Bakalářské a diplomové práce jsou zadávány v termínech určených Harmonogramem akademického roku. Bakalářská práce se zadává nejpozději ve 4. semestru bakalářského studia. Diplomová práce se zadává nejpozději v 1. semestru navazujícího magisterského studia. Ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů FF JU zodpovídají za včasné sdělení informací o tematických okruzích bakalářských a diplomových prací, seminářích zaměřených na přípravu bakalářských a diplomových prací a akademických pracovnících pověřených vedením bakalářských a diplomových prací. Tyto informace musí být studentům známy v průběhu 4. semestru bakalářského studia a v průběhu 1. semestru navazujícího magisterského studia.
4. Minimální rozsah bakalářské nebo diplomové práce (uvedený v počtu znaků) a specifické požadavky, které se týkají jejich obsahu a formy, ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů FF JU upraví zvláštním nařízením.
5. Na každou odevzdanou diplomovou a bakalářskou práci je vypracován posudek vedoucího práce a posudek oponenta. Oponenty diplomových a bakalářských prací určují ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů. Oponentský posudek obsahuje analýzu metodologické, heuristické a formální stránky práce, jasné zhodnocení jejího přínosu a návrh známky. Posudky musí být vloženy v elektronické podobě do databáze STAG nejdéle týden před obhajobou práce.
6. Bakalářské a diplomové práce předkládané na FF JU musí mít jednotnou formální úpravu: formát A4; horní okraj 2,5 cm; dolní okraj 2,5 cm; levý okraj 3,5 cm; pravý okraj 2,5 cm; řádkování 1,5 řádku; velikost písma 12; typ Times New Roman; číslování stránek v zápatí (první stránka a stránky s prohlášením a poděkováním se nečíslují).



7. Všechny bakalářské a diplomové práce předkládané na FF JU musí obsahovat:
- Pevné desky práce označené na přední straně ve středu „Diplomová práce“ nebo „Bakalářská práce“, vlevo dole rok odevzdání práce a vpravo dole jméno a příjmení studenta (viz příloha I)
 - Titulní stranu, na níž bude v horní části uvedeno v 1. řádku Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, v 2. řádku Filozofická fakulta, ve 3. řádku název ústavu, pod kterým byla práce napsána; uprostřed listu text „Diplomová práce“ nebo „Bakalářská práce“ a název diplomové práce; dole jméno a příjmení autora; studijní obor; jméno vedoucího práce; rok odevzdání (viz příloha II)
 - Prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce. Text prohlášení se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky. (viz příloha III)
 - Anotaci v českém jazyce na samostatném listě.
 - Anotaci v anglickém jazyce na samostatném listě.
8. Diplomová nebo bakalářská práce se odevzdává v termínu určeném Harmonogramem akademického roku. Student vloží práci ve formátu Pdf na příslušné místo v IS STAG a následně ji v nezměněné podobě odevzdává na sekretariátu ústavu, na němž byla vedena, ve 2 identických výtiscích svázaných do tvrdých desek. Při vkládání do databáze STAG se student řídí pokyny obsaženými v příslušném opatření rektora, kterým se upravuje zveřejňování disertačních, diplomových, bakalářských a rigorózních prací studentů JU.
9. Na řádně odevzdanou kvalifikační práci (odstavec 8) vyznačí sekretářka ústavu datum odevzdání a současně zablokuje v IS STAG další manipulaci, čímž spustí automatickou kontrolu podobnosti s jinými pracemi. Její výsledek je vedoucí práce povinen zhodnotit a své hodnocení toho, zda se jedná o plagiát či nikoli, deklarovat pro účely obhajoby tím, že výsledek vlastního posouzení zvolený v IS STAG vytiskne, podepíše a společně se svým posudkem vloží do protokolu.

V Českých Budějovicích dne 11. října 2018

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan

Diplomová práce

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
FILOZOFICKÁ FAKULTA
HISTORICKÝ ÚSTAV

DIPLOMOVÁ PRÁCE

NÁZEV DIPLOMOVÉ PRÁCE

Vedoucí práce:

Autor práce:
Studijní obor:
Ročník:

Prohlašuji, že svoji bakalářskou – diplomovou práci jsem vypracoval/a samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské – diplomové práce, a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

České Budějovice 1. července 2018

vlastnoruční podpis studentky – studenta¹

¹ Vlastnoruční podpis musí být v obou písemných vyhotoveních práce.